

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Утверждаю
Директор
БУ ДО РК «Центр ППС-помощи»
Т.Г. Мальмакова
«05» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе консультирования родителей по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Элиста, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы консультирования родителей (далее – Службы), созданной в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультационной помощи на базе Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году, Уставом БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи».

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно для одного (двух или группы) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и семьям, воспитывающим детей от 0 до 18 лет – дошкольного возраста (как не посещающих, так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – семьи);
- способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи: очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги; дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с

получателем Услуги; в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь семьям предоставляется в виде диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества, коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Службы является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей от 0 до 18 лет;
- пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения;
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг;
- оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение «шаговой доступности» предоставляемых услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

3.1. Служба состоит из консультационных пунктов в районах Республики Калмыкия и г. Элиста, функционирующих на основе договоров о

сотрудничестве с образовательными организациями, гражданско-правовых договоров с привлекаемыми специалистами.

3.2. Консультационные пункты не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании настоящего Положения.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи». Руководитель БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи» обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативно-правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

3.4. Консультационные пункты несут, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных уставом БУ ДО РК «Центр ППМС помощи» и настоящим Положением, за реализацию в неполном объеме услуг в соответствии с утвержденным графиком БУ ДО РК «Центр ППМС помощи»; качество услуг; нарушение прав и свободы получателей услуг, а также работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Юридический адрес Службы соответствует основному местонахождению БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи» согласно Уставу.

IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на воспитание детей, с целью проведения информационной работы по Проекту.

4.3. Служба оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация – услуги, оказываемые в помещении Службы и в консультационных пунктах, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация).

4.3.2. Выездная консультация – оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги.

4.3.3. Дистанционная консультация – оказание услуги дистанционно с помощью интернет-соединения. Дистанционная консультация оказывается специалистами Службы консультирования родителей по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, видеоконференцсвязи и др.

4.3.4. в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования.

V. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

5.1. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а именно:

5.1.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

5.1.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

5.1.3. Родители (законные представители) детей, находящихся на семейном обучении;

5.1.4. Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

5.1.5. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и инвалидностью;

5.1.6. Родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

5.1.7. Граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и иные категории родителей (законные представители).

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

6.1. Услуги оказываются в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (Письмо от 26.12.2023г. №АБ-5370/07).

6.2. Помощь родителям (законным представителям) в Службе консультирования предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей), заочном обращении по телефону, письменном обращении или электронной записи на сайте.

6.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

6.4. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается дата, время и место предоставления помощи и определяется консультант.

6.5. Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

6.6. Со специалистами Службы консультирования получатели услуг могут ознакомиться на сайте БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи» <https://ppmsp08.ru/>

6.7. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

6.8. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно.

VII. КАДРОВЫЙ СОСТАВ СЛУЖБЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Службе консультирования на штатной и внештатной основе, определяется исходя из социального заказа на услуги Службы консультирования и утверждается приказом директора БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи». Деятельность специалистов регламентируется функциональными обязанностями специалиста Службы.

7.2. В зависимости от потребности родителей (законных представителей) в методической и консультационной помощи других специалистов, Служба вправе привлекать специалистов, не указанных в данном Положении.

7.3. В состав Службы входят: руководитель Службы, администратор Службы, консультанты Службы (педагоги-психологи, логопеды, дефектологи, социальные педагоги, клинические психологи, АВА-терапевт, инструктор ЛФК, секретарь ЦПМПК), бухгалтер Службы.

Функциональные обязанности руководителя Службы:

- обеспечивает работу Службы консультирования в соответствии с утвержденным планом и графиком работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- контролирует обеспеченность Службы консультирования, в том числе консультационных пунктов, необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Службы консультирования;
- осуществляет контроль за работой Службы консультирования;

- представляет отчеты и другую информацию о работе Службы МИНПРОС.

Функциональные обязанности администратора Службы:

- составляет расписание консультаций специалистов Службы;
- организует планирование деятельности Службы с учетом целей, задач и направлений Службы;
- координирует работу специалистов по выполнению планов и разработке необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;
- организует просветительскую работу для родителей;
- ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты и другую информацию о работе Службы;
- осуществляет работу с документами (договора, согласия);
- осуществляет подготовку списка специалистов Службы консультирования для повышения квалификации;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Функциональные обязанности консультанта Службы:

- оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей от 0 до 18 лет;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- осуществляет просвещение родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей в форме семинаров, вебинаров, родительских собраний и др.;
- осуществляет информационное просвещение населения о графике работы Службы консультирования;
- ведет установленную документацию, своевременно предоставляет отчетную документацию.

Функциональные обязанности бухгалтера Службы:

- обеспечивает качественное и своевременное оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре;
- выполняет требования исполнительного органа Службы консультирования по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ;
- извещает Службу консультирования обо всех обстоятельствах, препятствующих (частично или полностью) исполнению договора, незамедлительно в дату возникновения указанных обстоятельств;
- обеспечивает сохранность документов и отчетности, получаемых и составляемых в ходе исполнения договора;

- дает пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей по требованию Службы консультирования.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи»